

★
**SUPER
TRIPS**

บริษัท ซูเปอร์ทริปส์ จำกัด
SUPERTRIPS CO.,LTD.

เลขที่ 1111/32 ชั้น2 ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กทม. 10900
Email : superinfo.supertrips@gmail.com

TAT No.11/08775

⚠️ ****การชำระเงิน ต้องชำระผ่านชื่อบัญชี บริษัท ซูเปอร์ทริปส์ เท่านั้น****

☎️ **02-511-5999**

www.supertrips.co.th

📧 @supertrips.th

📘 @supertrips.th

📺 @supertrips.co.ltd

📷 supertrips.th



CROATIA สตรอง ลองมา ถูกจับต้องได้ 8 วัน 5 คืน

โดยสายการบิน Turkish Airlines (TK)

รูปภาพที่ใช้เพื่อประกอบการโฆษณาเท่านั้น
VDBVZAG85TK-11

TURKISH AIRLINES

🇷🇺 ✈️ **เข้า ดุบรอฟนิค ออก ซาเกรบ**

Croatia สตรอง
ลองมา ถูกจับต้องได้

🇺🇸 *godlike* **Europe**

เริ่ม **75,555**

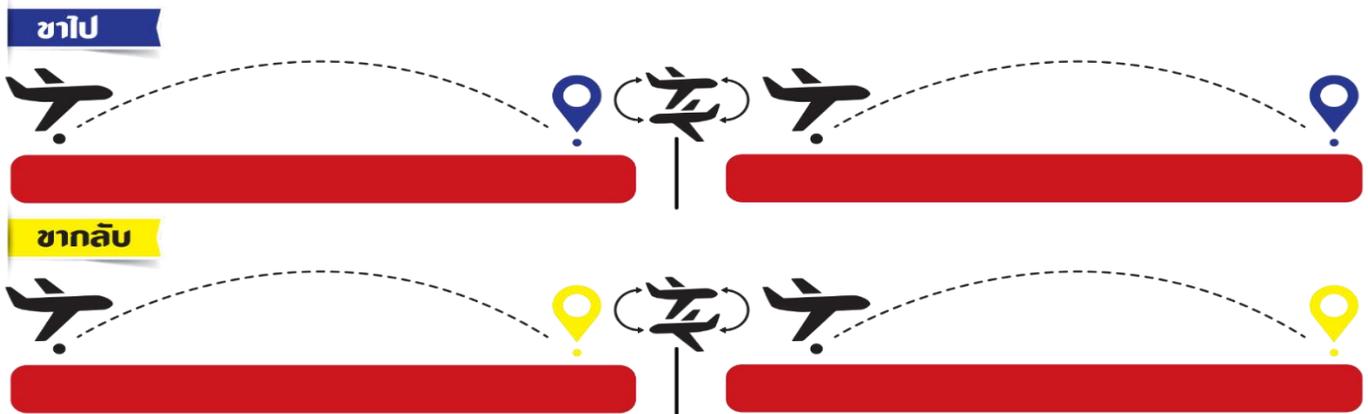
ดูบรอฟนิค • สปลิท • พลิกวิเซ่ • ซาเกรบ

14-21 เม.ย. 69 | **8 วัน 5 คืน** | 14-21 พ.ค. 69
(เทศกาลสมรกราตรี)

- ชมย่านเมืองเก่าสปลิท
- มหาวิหารเซนต์ลอว์เรนซ์
- โบสถ์เซนต์โทมัส ซาเกรบ
- ราชินีแห่งอาเดรียติก โฟพาทีย
- โบสถ์เซนต์มาร์ก ซาเกรบ

วันที่	โปรแกรมทัวร์ TK69 BKK-IST 23.15-06.10+1	อาหาร			โรงแรม TK68 IST-BKK 01.40-15.25 TK69 IST-BKK 07.25-08.20
		เช้า	เที่ยง	เย็น	
1	สนามบินสุวรรณภูมิ			✈	
2	สนามบินอิสตันบูล - สนามบินคูบรอฟนิค - นั่งกระเช้าชมวิวดูบรอฟนิค - เมืองเก่า - เมืองเก่าคูบรอฟนิค	✈	✓	✈	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
3	คูบรอฟนิค - สปลิท - ย่านเมืองเก่าสปลิท - โทรเกียร์ - มหาวิหารเซนต์ลอว์เรนซ์ - City Hall	✓	x	✓	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
4	ซีบีนิค - มหาวิหารเซนต์เจมส์ - จัตุรัสเมืองเก่า - เมืองซาดาร์ - อสนวิหารนักบุญอนาสตาเซีย - โบสถ์เซนต์โดแนท - ซีออร์แกน	✓	✓	x	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
5	ซาดาร์ - อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ - ล่องเรือข้ามทะเลสาบ Kozjak - Big Waterfall - เมืองโอพาเทีย - รูปปั้นนางแห่งนกนางนวล	✓	✓	x	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
6	โอพาเทีย - พูล่า - พูล่า อาร์รีน่า - โรวินจ์ - มหาวิหารเซนต์ยูเฟเมีย - กรุงซาเกรบ	✓	x	✓	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
7	กรุงซาเกรบ - โบสถ์เซนต์มาร์ค - มหาวิหารซาเกรบ - Dolac Market - ซุปป์ิง Outlet - สนามบินซาเกรบ	✓	x	x	
8	สนามบินอิสตันบูล - สนามบินสุวรรณภูมิ	✈	✈		

** รายการทัวร์ข้างต้นอาจมีการสลับปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์หน้างาน **



TURKISH AIRLINES



อัตราค่าบริการ

กำหนดวันเดินทาง	ราคาโปรโมชั่นพิเศษ		
	ราคาทัวร์ ผู้ใหญ่ / เด็ก	ราคาจอยแลนด์ (ไม่รวมตัวเครื่องบิน)	พักเดี่ยว (เพิ่ม)
14-21 เมษายน 2569 *วันสงกรานต์*	79,999	55,900	21,000
14-21 พฤษภาคม 2569	75,555	55,900	21,000

เด็กทารก Infant ราคาท่านละ 19,900 บาท (ทารกต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีบริบูรณ์ ณ วันเดินทางกลับ)

เด็กทารก ไม่มีที่นั่งบนเครื่องบิน ไม่มีน้ำหนักกระเป๋า ไม่มีเตียง

จอยแลนด์ (ไม่รวมตัวเครื่องบิน ไป-กลับ) หากลูกค้าต้องการจอยแลนด์ กรุณาสอบถามสถานะกรุ๊ปก่อนทำการจอง

*ค่าบริการข้างต้นเฉพาะนักท่องเที่ยวถือพาสปอร์ตไทยเท่านั้น กรณีถือพาสปอร์ตต่างชาติชำระเพิ่ม 3,000 บาท

ค่าทัวร์ไม่รวมค่าจ้างคนขับรถท้องถิ่น ท่านละ 4,000 บาท *ชำระที่สนามบินก่อนออกเดินทาง*

ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ (ตามมาตรฐานการให้ทิป วันละ 100 บาท/ท่าน/วัน) **ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของลูกค้า**

หากลูกค้ายินยอมให้ทิปกับหัวหน้าทัวร์แล้ว จะถือว่าการให้โดยสมัครใจ และไม่สามารถเรียกร้องขอคืนได้ภายหลัง

วันแรก (1) สนามบินสุวรรณภูมิ

- 19.00 น. คณะพร้อมกันที่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ เคาน์เตอร์สายการบิน **เตอร์กิชแอร์ไลน์** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารการเดินทาง
- 23.15 น. ออกเดินทางสู่ **สนามบินอิสตันบูล** ประเทศตุรเคีย โดยสายการบิน **เตอร์กิชแอร์ไลน์** เที่ยวบินที่ **TK 69** (ใช้เวลาในการเดินทาง 10.50 ชั่วโมง)

***** เที่ยวบินหรือเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้กำหนด *****

ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินเนื่องจากเป็นตัวสุ่ม การจัดที่นั่งจะเป็นระบบ RANDOM ที่นั่งอาจจะไม่ได้นั่งติดกัน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสายการบิน

วันที่สอง (2) สนามบินอิสตันบูล - สนามบินดูบรอฟนิค - นั่งกระเช้าชมวิวเมืองเก่า - เมืองเก่าดูบรอฟนิค (-/L/-)

- 06.10 น. เดินทางถึง **สนามบินอิสตันบูล** (รอต่อเครื่องประมาณ 1.15 ชั่วโมง)
- 07.25 น. ออกเดินทางสู่สนามบิน **สนามบินดูบรอฟนิค** ประเทศโครเอเชีย โดยสายการบิน **เตอร์กิชแอร์ไลน์** เที่ยวบินที่ **TK437**
- 08.20 น. เดินทางถึง **สนามบินดูบรอฟนิค** ประเทศโครเอเชีย (*เวลาในยุโรป ช้ากว่าไทยประมาณ 5-6 ชั่วโมง กรุณาปรับเวลาให้ตรงตามเวลาที่ท้องถิ่น เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย*) ในช่วงเดือนพฤศจิกายน-เดือนเมษายน จะช้ากว่าไทย 6 ชั่วโมง และในช่วงเดือนเมษายน-เดือนตุลาคม จะช้ากว่าไทย 5 ชั่วโมง ผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรเรียบร้อยแล้ว
- นำท่านเดินทางเข้าสู่ **ดูบรอฟนิค** เมืองเก่าทางตอนใต้ของประเทศโครเอเชีย ตั้งอยู่ริมชายฝั่งทะเลเอเดรียติก ในอดีตเคยเป็นศูนย์กลางการค้าทางทะเลที่สำคัญของทะเลเมดิเตอร์เรเนียน มีกำแพงเมืองเก่าล้อมรอบที่สร้างขึ้นเมื่อ

ช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 13 โดยกำแพงมีความยาว 1,940 เมตร และสูงถึง 25 เมตร เป็นหนึ่งในกำแพงเมืองที่ได้รับการอนุรักษ์ไว้อย่างดีที่สุดในทวีปยุโรป พาท่านเที่ยวชมเมืองตามรอยซีรีส์ชื่อดัง Game of Thrones

นั่งกระเช้าชมวิวเมืองเก่าดูบรอฟนิก เพื่อขึ้นสู่ยอดเขา Srđ ที่ความสูงประมาณ 405 เมตร ให้ท่านได้ดื่มด่ำกับภาพมุมสูงอันงดงามของเมืองดูบรอฟนิก ทั้งบ้านเรือนหลังคาสีส้มอิฐที่เรียงตัวอย่างเป็นระเบียบ และทะเลอาเดรียติก สีครามที่ทอดยาวไกลสุดสายตา เป็นภาพที่ชวนประทับใจไม่รู้ลืม



กลางวัน **🕒 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร**

ชมเสน่ห์ของ **เมืองเก่าดูบรอฟนิก** ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลกในปี ค.ศ.1979 มี **ป้อมปราการโบราณ** โดยรอบเมือง ความยาวโดยประมาณ 190 เมตร นำท่านเดินผ่านประตู **Pile Gate** หนึ่งในสี่ประตูเมืองเก่าจากยุคกลางที่ยังคงตั้งตระหง่านอย่างสง่างาม เหนือประตูคือรูปสลักของ **นักบุญเซนต์เบลส (St. Blaise)** ผู้เป็นนักบุญประจำเมือง **สู่ ถนนสตราดุน (Stradun)** มีอายุเก่าแก่อายุร่วมหลายร้อยปี เป็นถนนสายหลักที่เปรียบเสมือนเป็นพลาซ่าหรือจุดศูนย์รวมธุรกิจและสถานที่สำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมของเมือง มีร้านค้าและร้านอาหารมากมายตั้งอยู่ บรรยากาศคึกคักตลอดทั้งวัน ชม **น้ำพุโบราณโอโนฟริโอ (The Large Fountain of Onofrio)** ตั้งอยู่หน้าโบสถ์ **St. Saviour** ติดกันคือ**พระอารามฟรานซิสกัน (Franciscan Church and Monastery)** ชมจัตุรัสลูซ่า (**Luza Square**) ตั้งอยู่สุดปลายถนน Stradun ด้านตะวันออก,สถานที่สำคัญตั้งอยู่ในบริเวณนี้หลายแห่ง เช่น **หอรฆัง (Bell Tower), พระราชวังสปอนซา (Sponza Palace), Rector's Palace, อาสนวิหาร**

คูบรอฟนิก (Dubrovnik Cathedral) และ โบสถ์เซนต์เบลส (St. Blaise Church) อีสระทุกท่านเดินเล่น
ถ่ายภาพบรรยากาศเมืองเก่าคูบรอฟนิกตามอัธยาศัย

เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิมใจ อีสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย

ที่พัก

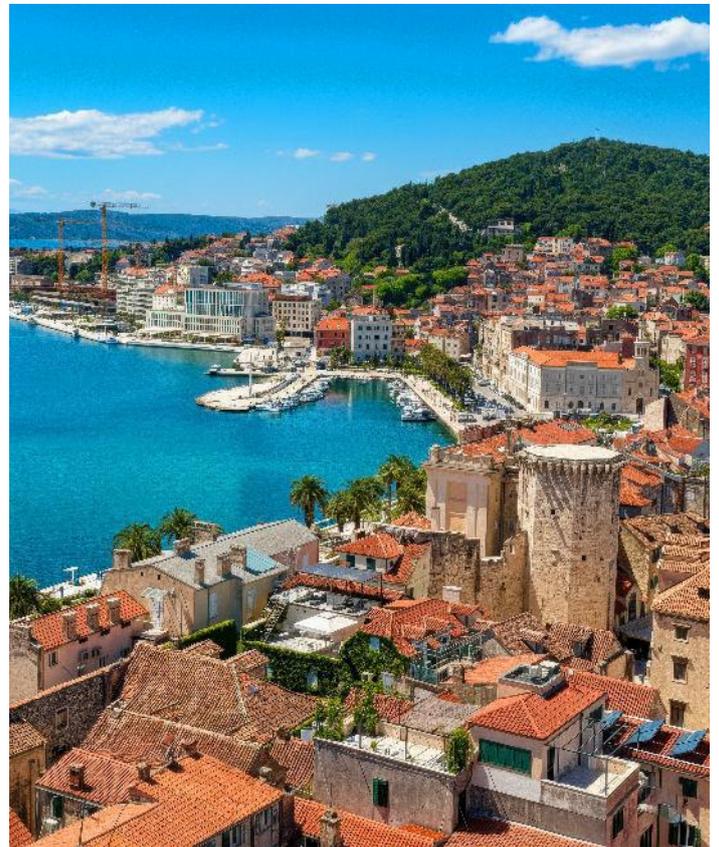
🏠 โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่สาม (3) คูบรอฟนิก - สปลิท - ย่านเมืองเก่าสปลิท - โทรเกียร์ - มหาวิหารเซนต์ลอว์เรนซ์ - City Hall (B/-/D)

เช้า 10🕒 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองสปลิท (Split)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.50 ชั่วโมง) เมืองใหญ่อันดับสองของโครเอเชีย รองจากซาเกรบ เมืองในแคว้นดัลเมเชียน ต้นกำเนิดสุนัขสายพันธุ์ดัลเมเชียน ที่มีลายจุดเป็นเอกลักษณ์ สปลิทเป็นอีกหนึ่งเมืองยอดนิยมที่หากมาเยือนโครเอเชียแล้วไม่ควรพลาด

ชมอาคารบ้านเรือน **ศาลาว่าการเมืองสไตล์เรเนซองส์** สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 15 ถ่ายภาพกับ **พระราชวังคิโอดีเยียม (Diocletian Palace)** (ไม่รวมค่าเข้าชม) พระราชวังที่จักรพรรดิคิโอดีเยียมแห่งจักรวรรดิโรมัน โปรดให้สร้างขึ้นเมื่อราวต้นคริสต์ศตวรรษที่ 4 (ประมาณ 1,600 ปี ที่ผ่านมา) เพื่อใช้เป็นที่พักหลังเสด็จสละราชสมบัติ องค์การยูเนสโก (UNESCO) ได้ประกาศให้เป็นมรดกโลกในปี ค.ศ.1979 ภายในพระราชวังมีทั้งเขตที่ประทับส่วนพระองค์ สุสานหลวงที่ฝังพระศพคิโอดีเยียม และวิหารเทพเจ้าโรมัน เช่น เทพเจ้าจูปีเตอร์ เทพีวีนิัส ฯลฯ ชม **มหาวิหารดอมนิอุส (Cathedral of St. Domnius)** หรือ มหาวิหารแห่งเมืองสปลิท เป็นโบสถ์คาทอลิกที่เก่าแก่ที่สุดในโลก มีหอรฆังสูงโดดเด่น จนกลายเป็นสัญลักษณ์ของเมือง



เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิมใจ อีสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโทรเกียร์ (Trogir)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) เมืองโบราณเก่าแก่ อายุกว่า 2,300 ปี ตั้งอยู่บนเกาะเล็ก ๆ ริมฝั่งทะเลเอเดรียติก ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลก ในปี 1997 นำชมบรรยากาศเขตเมืองเก่า บ้านเรือนที่ทำจากหินอายุราว 700 ปี ที่ยังคงความสมบูรณ์ ชม **มหาวิหารเซนต์ลอว์เรนซ์ (St. Lawrence)** มีหอคอยที่สูงที่สุดในเกาะโทรเกียร์ มีความสูง 47 เมตร ด้วยสถาปัตยกรรมสไตล์โรมาเนส-โกธิค เริ่มสร้างในช่วงศตวรรษที่ 13 จนถึง ศตวรรษที่ 16 ชม **City Hall** สร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 15 เป็นวังที่ไว้สำหรับให้ผู้สำเร็จราชการจากเมืองเวนิสมาพำนัก อีสระทุกท่านเดินเล่น เก็บภาพบรรยากาศของเมืองตามอัธยาศัย

ที่พัก ๑๐) รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
☛ โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ (4) ซิบีนิค - มหาวิหารเซนต์เจมส์ - จัตุรัสเมืองเก่า - เมืองซาดาร์ - อาสนวิหารนักบุญอนาสตาเซีย - โบสถ์เซนต์โดแนท - ซือร์แกน (B/L/-)

เช้า ๑๐) รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านชม **เมืองซิบีนิค (Sibenik)** เป็นที่รู้จักในชื่อ “ดินแดนเกาะทรงกำมปู” มีลักษณะพื้นที่ทอดยาวโค้งสองด้านเป็นรูปกำมปู และขลุ่ยโอบล้อมแผ่นดินใหญ่ มีแค่ช่องแคบๆ ไข้เข้าออกเท่านั้น และเป็นทางเข้าออกเดียว

ชม **มหาวิหารเซนต์เจมส์ (Cathedral of St. James)** สถานที่ไฮไลท์ของเมืองซิเบนิค สร้างขึ้นเมื่อ ค.ศ.1431 แล้วเสร็จ ค.ศ. 1536 มีความสำคัญในฐานะสถาปัตยกรรมชิ้นเอกที่สำคัญของยุคฟื้นฟูศิลปวิทยาการในโครเอเชีย ผสมผสานศิลปะแบบกอธิคและเรเนสซองส์ ใช้เทคนิคการประสานแบบตัวต่อเลโก้ มีลักษณะเด่นคือกำแพงด้านนอกโบสถ์จะมี “ใบหน้า” ของคนเรียงเป็นแนวทั้งหมด 71 ใบหน้า ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกในปี ค.ศ. 2000 เนื่องจากเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่แสดงถึงการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมและเป็นตัวอย่างที่ยอดเยี่ยมของเทคนิคการก่อสร้างด้วยหินทั้งหมด พาท่านเดินชม **ย่านจัตุรัสเมืองเก่า (Old Town)** ศูนย์กลางย่านเมืองเก่าที่รายล้อมไปด้วยอาคารเก่าแก่ ร้านอาหาร ร้านค้า รวมไปถึงร้านขายของที่ระลึก



กลางวัน

🕒 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซาดาร์ (Zadar)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.45 ชั่วโมง) เมืองใหญ่อันดับที่ห้าของประเทศโครเอเชีย ตั้งอยู่ทางตะวันตกเฉียงใต้ติดกับทะเลเอเดรียติกในภูมิภาคดัลเมเชีย มีอายุเก่าแก่กว่า 3,000 ปีในอดีตเป็นเมืองท่าทางทะเลที่สำคัญแห่งหนึ่งของทะเลเอเดรียติกและเป็นที่ตั้งของหลายอาคารเพื่อสร้างความได้เปรียบของการค้าทางทะเล และยังเชื่อกันว่าที่นี่มีมนุษย์อาศัยอยู่มาตั้งแต่สมัยยุคหิน

นำท่านชมเขตเมืองเก่า อาคารโบราณ โบสถ์ยุคกลาง โรมันฟอรัม และประตูเมืองอันเก่าแก่ ถึงแม้ว่าจะได้รับความเสียหายอย่างหนักในช่วงสงคราม แต่ยังคงหลงเหลือความยิ่งใหญ่ของอดีตให้เห็น ชม **อาสนวิหารนักบุญนาสตาสียา (Cathedral of Saint Anastasia)** โบสถ์ระดับอาสนวิหารที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคดัลเมเชีย ถูกสร้างขึ้นในช่วงศตวรรษที่ 4 ถึง 5 ชม **โบสถ์เซนต์โดแนท (St. Donatus Church)** โบสถ์ไบเซนไทน์ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดแห่งแคว้นดัลเมเชีย แต่เดิมเรียกว่า Holy Trinity โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็นโบสถ์เซนต์โดแนทตามชื่อ ของบาทหลวงโดแนท เป็นโบสถ์ที่สำคัญและเสมือนสัญลักษณ์ของเมืองซาดาร์

ชม **ซีออร์แกน (Sea Organ)** หรือที่ชาวโครเอเชียเรียกกันว่า “Morske Orgulje” แลนด์มาร์คอีกหนึ่งแห่งของเมืองซาดาร์ ออกแบบโดยสถาปนิกท้องถิ่น อย่าง Nikola Basic เสียงดนตรีที่บรรเลงโดยมหาสมุทร บันไดลงทะเลสีขาวทอดยาวกว่า 70 เมตร นี้ปรับเปลี่ยนเป็นเครื่องดนตรีขนาดยักษ์ เมื่อน้ำทะเลซัดสาดเข้ามาในช่องลม เสียงจะไหลเวียนผ่านระบบท่อเกิดเป็นท่วงทำนองอันน่าพิศวงซึ่งไม่มีวันซ้ำ การสร้างนี้ถือเป็นจุดเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีกับธรรมชาติที่กลายเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ

เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิมใจ อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย

ที่พัก

🏠 โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า (5)	ซาดาร์ – อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่ - ล่องเรือข้ามทะเลสาบ Kozjak - Big Waterfall – เมืองโอพาเทีย -รูบีนนางแห่งนกนางนวล	(B/L/-)
---------------	---	---------

เช้า

🕒 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางเข้าสู่ **อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่ (Plitvice Lakes National Park)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.15 ชั่วโมง) อุทยานแห่งชาติที่เก่าแก่และใหญ่ที่สุดในโครเอเชีย จุดเด่นของอุทยานคือทะเลสาบที่ใสสะอาด และน้ำตกที่สวยงาม รวมถึงสัตว์ป่านานาชนิด เป็นที่ตั้งของทะเลสาบ 16 แห่ง และเชื่อมต่อถึงกัน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ทะเลสาบตอนบน และตอนล่าง และด้วยสภาพภูมิประเทศและสภาพทางธรณีวิทยาสูงต่ำไม่เหมือนกัน ทำให้น้ำในทะเลสาบไหลรวมกันและทำให้เกิดเป็นน้ำตกกว่า 90 แห่ง

นำท่าน **ล่องเรือทะเลสาบ Kozjak** ทะเลสาบที่ใหญ่ที่สุดในอุทยาน และเป็นทะเลสาบที่เชื่อมต่อระหว่างอุทยานตอนบนและอุทยานตอนล่าง เดินเท้าชมความสวยงามของ Lower Lake ต้มตำบรรยากาศของสายน้ำ และต้นไม้

น่านาพรรณ ไหม่พลาตชม **Big Waterfall** น้ำตกที่สูงที่สุด **เวลิกิสแลป** (Veliki Slap) ความสูงประมาณ 78 เมตร ให้ท่านเพลิดเพลินกับการชมธรรมชาติที่สวยงาม



กลางวัน **📍** รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโอพาเทีย (Opatija)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) เมืองตากอากาศริมฝั่งทะเลเอเดรียติกทางตะวันตกของประเทศโครเอเชีย มีสมญานามว่า “ไข่มุกแห่งทะเลเอเดรียติก” เมืองนี้มีบทบาทสำคัญในฐานะรีสอร์ตริมทะเลแห่งแรกๆ ของยุโรปกลาง ซึ่งเคยเป็นที่พักผ่อนยอดนิยมของราชวงศ์ออสเตรีย-ฮังการี ปัจจุบันยังคงมีความสำคัญในฐานะเมืองตากอากาศหรูหราที่มีเสน่ห์จากสถาปัตยกรรมยุค “เบลล์เอป็อก” (Belle Époque)

นำท่านถ่ายภาพ **รูปปั้นนางแห่งนกนางนวล (Maiden with the Seagull)** สัญลักษณ์ของเมือง หญิงสาวที่มินกนางนวลเกาะอยู่ที่มือ โดย Zvonko Car นักประติมากรที่มีชื่อเสียง

เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิมใจ อีสรอาหารเย็นตามอัยาศัย

ที่พัก **📍** โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่หก (6) **โอพาเทีย - พูล่า - พูล่า อารีน่า - โรวินจ์ - มหาวิหารเซนต์ยูเฟเมีย - กรุงซาเกรบ** (B/-/D)

เช้า **📍** รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองพูล่า (Pula)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.45 ชั่วโมง) เมืองที่ใหญ่เป็นอันดับ 7 ของประเทศโครเอเชีย มีความสำคัญในด้านมรดกทางสถาปัตยกรรมโรมันโบราณ และเป็นศูนย์กลางทางการทหารและอุตสาหกรรม โดยเฉพาะท่าเรือสำหรับกองทัพเรือออสเตรีย-ฮังการี และการต่อเรือ รวมถึงเป็น ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ ที่มีทั้งการท่องเที่ยว การประมง การผลิตไวน์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ

นำท่านชม **พูล่า อารีน่า (Pula Arena)** บริเวณภายนอก อัฒจันทร์โรมันกลางแจ้งที่ใหญ่ที่สุดเป็นอันดับ 6 ของโลก เคยเป็นสถานที่จัดการแข่งขันกลาดิเอเตอร์ภายใต้การปกครองของชาวโรมัน และการประลองอัศวินในยุค

กลาง ปัจจุบันได้รับการบูรณะใหม่ เป็นสถานที่จัดกิจกรรมหลากหลาย เช่น ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ โอเปร่า และ คอนเสิร์ต รองรับผู้ชมได้มากกว่า 7,000 คน

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองโรวินจ์ (Rovinj)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที) เมืองชายฝั่งอันงดงามที่ตั้งอยู่ในคาบสมุทรอีสเทรีย ถูกขนานนามว่าเป็น “เกาะเวนิสแห่งโครเอเชีย” เนื่องจากชาวเวนิสเคยเข้าปกครองคาบสมุทรอีสเทรียเมื่อกว่า 700 ปีก่อน และอยู่ภายใต้การปกครองของอิตาลีมาก่อน ทำให้สถาปัตยกรรมและวัฒนธรรมของเมืองนี้มีความคล้ายคลึงกับอิตาลี นำท่านเดินชมเมืองเก่าที่มีเสน่ห์ อาคารบ้านเรือน ถนนที่ปูด้วยหินชม **โบสถ์เซนต์ยูเฟเมีย (St. Euphemia)** มีลักษณะเป็นโบสถ์สไตล์บาร็อกที่งดงามมียอดสูงถึง 61 เมตร และเป็นจุดชมวิวที่สูงที่สุดของเมือง สามารถชมทิวทัศน์ของทะเลเอเดรียติกจากบริเวณนี้ได้



เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินทางอย่างเต็มอิ่มจุใจ อีสาระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

จากนั้นเดินทางสู่ **กรุงซาเกรบ (Zagreb)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง) เมืองหลวงของประเทศโครเอเชีย ดินแดนแห่งทะเลเอเดรียติก ดินแดนแห่งศิลปวัฒนธรรม และความเจริญรุ่งเรืองมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 11 นับว่าเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางที่น่าตื่นตาตื่นใจที่สุดของยุโรป ลักษณะพื้นที่แบ่งเป็นเขตเมือง Upper Town และ Lower Town อีกทั้งแหล่งท่องเที่ยวสไตล์ผสมผสานระหว่างอดีตและปัจจุบัน

🎯 **รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร**

ที่พัก

🏠 **โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า**

วันที่เจ็ด (7) กรุงเทพฯ – โบสถ์เซนต์มาร์ค – มหาวิหารซาเกรบ - Dolac Market – ช้อปปิ้ง Outlet – สนามบินซาเกรบ
(B/-/-)

เช้า 🍷 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่าน ชมเมืองซาเกรบ บนฝั่ง UPPER TOWN ชม **โบสถ์เซนต์มาร์ค** (St. Mark's Church) โบสถ์ที่มีเอกลักษณ์สวยงามด้วยสีสันทึบของกระเบื้องหลังคา และมีลวดลายปราสาทขาวบนพื้นแดงคือ ตราประจำเมืองซาเกรบ ลายตารางหมากรุกแดงขาว หมายถึงโครเอเชีย ทหารโครแอตในยุคกลาง สิ่งสามหัว แทนหมายถึง แคว้นดัลมาเซีย ตัวคูน้ำคือ สัตว์สัญลักษณ์ประจำชาติโครเอเชีย ทาง



ด้านขวาเป็นอาคารรัฐสภา ชม **กำแพงหินโบราณ** ยุคคริสต์ศตวรรษที่ 13 สร้างรายล้อมเมืองเก่าและคงความอัศจรรย์ของภาพพระแม่มาเรียที่ไม่ถูกเผาทำลายเมื่อไฟไหม้ครั้งใหญ่ในปีค.ศ. 1731 ชม **มหาวิหารแห่งเมืองซาเกรบ** (Zagreb Cathedral) อาสนวิหารคาทอลิกแบบโกธิก สถาปัตยกรรมที่มีอายุเก่าแก่กว่า 800 ปี ลักษณะยอดแหลมทรงกรวยคู่บนยอดวิหารตกแต่งอย่างงดงาม ความสูงของยอด 108.4 เมตร ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ที่โดดเด่นของเมืองซาเกรบ ปัจจุบันได้บูรณะในสไตล์นีโอ-โกธิก งดงามด้วยหอคอยแผดปลาย แหลมสีทองอร่าม อิสระให้ท่านเดินเล่นตลาดกลางเมือง **Dolac Market** ตลาดเก่าแก่ ขายของสด ผลิตภัณฑ์เกษตร มีทั้งผัก ผลไม้ แฮม ดอกไม้ รวมไปถึงผลิตภัณฑ์พื้นเมืองสินค้าแฮนด์เมด

เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิมใจ อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

นำท่านเดินทางสู่ **Designer Outlet Croatia** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) เอาท์เลทขนาดใหญ่ที่เน้นแบรนด์เนมในราคาสุดพิเศษจำนวนมากลดราคาสูงสุดถึง 70% แบรินด์ชั้นนำจากเกือบทั่วโลกมาให้เลือกซื้อเลือกซ้อ กัน เช่น Barbour , BRACCIALINI , Calvin Klein, Crocs , David Jones , Diesel , Fossil , Guess , GAP , boss , Lacoste , Lee , Levi's , NIKE , new balance , POLO , PUMA , pierre cardin , Polaroid , Reebok , RALPH LAUREN , Ray Ban , Skechers , Timberland , Tommy Hilfger , Under Armour , Umbro , VESARCE JEANS COUTURE , Women; secret , Wrangler และอีกมากมาย

ได้เวลาอันสมควร เดินทางสู่สนามบินซาเกรบ

- 20.20 น. ออกเดินทางสู่ **สนามบินอิสตันบลู** ประเทศตุรเคีย โดยสายการบิน **เตอร์กิชแอร์ไลน์** เที่ยวบิน TK 1056 (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 7.10 ชั่วโมง)
- 23.40 น. เดินทางถึง **สนามบินอิสตันบลู** ประเทศตุรเคีย (รอดต่เครื่องบินประมาณ 2 ชั่วโมง)

วันที่แปด (8) สนามบินอิสตันบลู - สนามบินสุวรรณภูมิ

- 01.40 น. ออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทย โดยสายการบิน **เตอร์กิชแอร์ไลน์** เที่ยวบิน TK 68 (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 13.45 ชั่วโมง)
- 15.25 น. เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ** โดยสวัสดิภาพ



เที่ยวบิน/ที่นั่งบนเครื่องบิน (สายการบินเป็นผู้กำหนด)

โรงแรม เสนออาหาร และโปรแกรมการเดินทางอาจมีการสลับสับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย เช่น เหตุการณ์ทางธรรมชาติ การเมือง สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย รวมไปถึงสถานะห้องพักของแต่ละโรงแรม ทั้งนี้ทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัยและผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ

โดยมีตัวแทนบริษัท (มัคคุเทศก์, หัวหน้าทัวร์, คนขับรถของแต่ละสถานที่) เป็นผู้บริหารเวลาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

เงื่อนไขการจอง

1. การชำระค่าบริการ

- กรุณาชำระค่ามัดจำทัวร์ท่านละ 50,000 บาท ภายใน 2 วัน หลังจากที่นั่งได้รับการคอนเฟิร์ม (พร้อมส่งหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มข้อมูลกรอกยื่นวีซ่า) หากไม่ชำระเงินตามที่บริษัทกำหนด ขออนุญาตตัดที่นั่งเพื่อให้ลูกค้าท่านอื่นที่รอที่นั่งอยู่โดยอัตโนมัติ

****สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัท ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ****

- กรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ ก่อนเดินทางอย่างน้อย 35 วัน หากท่านไม่ชำระเงินหรือไม่ชำระเงินตามกำหนดให้ถือว่าท่านสละสิทธิในการเดินทางนั้นๆ (กรณีที่บริษัทต้องทำการออกตั๋วเครื่องบิน แต่หากวีซ่าออกใกล้วันเดินทาง ท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามวันที่ทางบริษัทกำหนดเท่านั้น)

2. กรณีมีตัวเครื่องบินภายในประเทศ รถโดยสารภายในประเทศ หรือรถไฟ หากสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือเวลาบินใดๆก็ตาม ทางบริษัทไม่สามารถรับผิดชอบได้ทุกกรณี เพราะอยู่นอกเหนือการควบคุม

อัตราค่าบริการนี้รวม

- ☑ ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด พร้อมคณะ รวมค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมัน
- ☑ ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระท่านละไม่เกิน 30 กิโลกรัม และถือขึ้นเครื่องไม่เกิน 7 กิโลกรัม
- ☑ ค่ารถนำเที่ยวตามเส้นทางที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้ขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
- ☑ โรงแรมที่พักตามระบุในรายการ หรือ เทียบเท่าในระดับเดียวกัน (ห้องละ 2 ท่าน)
- ☑ ค่าอาหารและค่าเข้าชม ตามที่ระบุในรายการ
- ☑ ค่ามัคคุเทศก์ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยวคอยบริการและอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
- ☑ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- ☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ☒ ค่าธรรมเนียมวีซ่ายุโรปหรือกลุ่มชงเก้นวีซ่าและค่าบริการของศูนย์ยื่นวีซ่า โดยประมาณ 5,000-6,500 บาท ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนที่ทางสถานทูตกำหนด และไม่รวมค่าบริการยื่นวีซ่าของเจ้าหน้าที่ท่านละ 1,800 บาท *ชำระกับเจ้าหน้าที่วีซ่า ณ วันยื่น* ทั้งนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมวีซ่าพิเศษอื่นๆ
- ☒ กรณีลูกค้าไม่สะดวกไปตามวันยื่นวีซ่าที่บริษัทกำหนด และต้องทำคิววีซ่าแยก มีค่าบริการจองคิวเพิ่มเติม (เช็คค่าใช้จ่ายกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง) และหากการจองคิวของสถานทูตนั้นๆ ต้องมีการชำระเงินค่าจองคิวของศูนย์ยื่นล่วงหน้า ลูกค้าต้องชำระเงินในส่วนค่าบริการของศูนย์ยื่นวีซ่าก่อน เนื่องจากทางศูนย์ยื่นวีซ่าออกกฎใหม่ ต้องชำระค่าบริการทันทีในวันที่ทำการจองคิว ทั้งนี้หากจองแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนวัน ไม่สามารถเปลี่ยนเวลา และไม่สามารถเรียกคืนค่าบริการได้
- ☒ ค่าธรรมเนียมน้ำมัน และภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้น
- ☒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง , ค่าโทรศัพท์ , ค่าอินเทอร์เน็ต , ค่าซักรีด , มินิบาร์ในห้องพัก , ค่ากระเป๋าเดินทางหากเกิดการขารุดหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง , ค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว รวมถึงค่าอาหารพิเศษนอกเหนือจากที่ทางทัวร์กำหนด หรือการริเคเวสอาหารพิเศษต่างๆ เช่น อาหารเจ อาหารมังสวิรัต อาหารอิสลาม อาหารทะเล เป็นต้น
- ☒ ค่าน้ำหนักกระเป๋าส่วนเกินจากที่ทางสายการบินกำหนด
- ☒ ค่าจ้างของคนขับรถท้องถิ่น ท่านละ 4,000 บาท ชำระที่สนามบิน ณ วันเดินทาง
- ☒ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ (ตามมาตรฐานการให้ทิปวันละ 100 บาท/ท่าน/วัน)
****ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน ในการบริการของหัวหน้าทัวร์****
- ☒ ค่าพนักงานยกกระเป๋า ณ โรงแรมที่พัก (ทางบริษัทฯ ไม่ได้จัดให้แก่ท่านเนื่องจากป้องกันการสูญหายจากมิจฉาชีพที่แฝงตัวเข้ามาในโรงแรมที่พักและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าห้องพักสำหรับทุกท่าน)
- ☒ ค่าตรวจ RT-PCR TEST (ถ้ามี)

เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

- ❖ ห้องพักโดยปกติจะสามารถพักได้ห้องละ 2 ท่าน
- ❖ กรณีลูกค้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่ และ 1 เตียงเสริมแบบพับ หรือ SOFA BED แต่หากในวันเข้าพักโรงแรมนั้นไม่มีห้องสำหรับ 3 ท่าน จำเป็นต้องแยกห้องพัก เป็น... พัก 2 ท่าน 1 ห้อง และ พักเดี่ยว 1 ห้อง ไม่ว่าจะกรณีใดใด ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าห้องพักเดี่ยวเพิ่ม (ซึ่งจะทราบก่อนเดินทางประมาณ 3-5 วัน)
- ❖ สำหรับห้องพักเดี่ยว (พักท่านเดียว) ห้องอาจมีขนาดเล็ก และไม่สามารถระบุประเภทของเตียงได้ ขึ้นอยู่กับทางโรงแรมเป็นจัด
- ❖ โรงแรมที่พักส่วนใหญ่จะไม่มีเครื่องปรับอากาศ หรือแอร์ เนื่องจากสภาพภูมิอากาศจะหนาวเย็นเกือบทั้งปี
- ❖ โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ ห้องพักจะมีขนาดเล็กกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของโรงแรมนั้นๆ แต่ละห้องอาจมีขนาดและการตกแต่งในลักษณะที่แตกต่างกัน
- ❖ โรงแรมจะมีการวางผังห้องพักแต่ละประเภทแตกต่างกัน จึงทำให้ห้องพักแต่ละประเภทนั้นไม่ได้ยู่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น หากลูกค้าต้องการห้องติดกัน อาจจะได้ไม่ได้ในรูปแบบห้องพักที่ท่านต้องการ
- ❖ กรณีห้องพัก ตามในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรม มีเทศกาลวันหยุด หรืองานแฟร์ต่างๆ หรือมีการจัดงานประชุนานาชาติ เป็นผลทำให้ห้องพักในเมืองนั้นเต็ม หรือไม่เพียงพอ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองอื่นแทน

การยกเลิก

1. กรณีผู้เดินทางขอยกเลิกการเดินทาง

- ยกเลิกการเดินทางมากกว่า 31 วันก่อนเดินทางทุกกรณี เก็บค่าบริการ 8,000 บาท และค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรมที่พัก เป็นต้น
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 30 วันก่อนเดินทางทุกกรณี เก็บค่าบริการทัวร์เต็มจำนวน

2. กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธวีซ่าจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และ กรณีผู้เดินทางเจ็บป่วย เป็นเหตุทำให้ไม่สามารถเดินทางได้

- จะต้องมีใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วย) เพื่อยืนยันกับสายการบินและตัวแทนบริษัทที่ต่างประเทศ (ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ)
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้ เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า (กรณีที่ท่านยื่นวีซ่าแล้ว) ค่าโรงแรมที่พัก ค่าอาหาร ค่าเข้าสถานที่ต่างๆ เป็นต้น
- ค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้น แม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่าตัวเครื่องบิน ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา จะต้องชำระค่าตัวเครื่องบินตามจริง
- ค่าโรงแรมที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าเข้าสถานที่ต่างๆ เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาขาดก่อนออกเดินทางแล้ว ไม่สามารถคืนเงินได้

3. หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่าแล้ว และขอยกเลิกการเดินทาง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%

4. กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด เนื่องด้วยการการเข้า-ออกประเทศ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้

5. เมื่อออกเดินทางแล้ว หากท่านไม่ใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการหรือเงินค่าทัวร์คืนได้

6. หากท่านไม่สามารถเดินทางได้ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องชำระค่าส่วนต่างกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน (กรุณาสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม)

7. กรณีจองทัวร์เดินทางช่วง วันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากท่านไม่สามารถเดินทางได้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

รายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯแล้ว ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน, ยกเลิกการเดินทาง หรือปรับราคาค่าบริการขึ้น ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 15 ท่าน
2. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯได้ระบุไว้ทั้งหมด
3. เนื่องจากตัวเครื่องบินเป็นตัวกรุ๊ปราคาพิเศษ ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเดินทางพร้อมคณะไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ตัวเครื่องบินไม่สามารถ เลื่อนวันเดินทาง, เปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน หรือคืนเงินได้
4. หากสายการบินมีการปรับขึ้นของค่าภาษีสนามบิน หรือภาษีน้ำมัน ทางบริษัทฯจะเรียกเก็บเพิ่มตามจริง
5. หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือการใช้งานมากกว่า 6 เดือน (นับจากวันเดินทางกลับ) และบริษัทฯ รับผิดชอบผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น
6. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทัวร์บางประการเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย อาทิเช่น เที่ยวบิน รายการท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
7. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, สายการบินยกเลิกเที่ยวบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อกบฏ, โรคระบาด, ภัยธรรมชาติ, อุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัทฯ
8. บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และอุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
9. บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกงตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนีเข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
10. บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวบางรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ เนื่องด้วยค่าใช้จ่ายทุกอย่าง ทางบริษัทฯได้มีการชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาขาดก่อนออกเดินทางแล้ว
11. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
12. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม ไม่สามารถยืนยันได้
13. กรณีมีผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ นั่งรถเข็น (WHEELCHAIR) อาจมีค่าใช้จ่าย , เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายใน

ครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด (กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อนทำการจอง)

14. ประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ แบบ Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างช่วงที่เดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) **(เงื่อนไขตามกรมธรรม์ สอบถามได้กับเจ้าหน้าที่บริษัท)**
15. ค่าประกันสุขภาพไม่รวมอยู่ในค่าทัวร์ ท่านสามารถซื้อเพิ่มเติมเองได้
16. ทางบริษัทฯ ยึดตามประกาศของทางรัฐฯและประเทศที่เดินทางเป็นหลัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือประกาศใดๆ ทางบริษัทฯจะคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ
17. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่ มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น
18. กรณีมีตัวเครื่องบินภายในประเทศ รถโดยสารภายในประเทศ หรือรถไฟ หากสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือเวลาบินใดๆก็ตาม ทางบริษัทไม่สามารถรับผิดชอบได้ทุกกรณี เพราะอยู่นอกเหนือการควบคุม
19. ภาพที่ใช้ในโปรแกรมเป็นภาพที่ใช้เพื่อการโฆษณาเท่านั้น
20. เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาวีซ่าให้กับท่าน การผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณาขึ้นอยู่กับสถานทูตเท่านั้น บริษัทไม่สามารถแทรกแซงการพิจารณาของสถานทูตได้

เอกสารที่ใช้ประกอบในการยื่นวีซ่า (ต้องมาแสดงตัวที่สถานทูตพร้อมสแกนนิ้วมือทุกท่าน)

หนังสือเดินทางจำเป็นต้องนำส่งเข้าสถานทูต ใช้เวลาอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ

(ในบางกรณีระยะเวลาในการพิจารณาอาจจะขยายไปถึง 30 วันขึ้นไป โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูตไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม บริษัทไม่สามารถแทรกแซงได้) ระหว่างรอการพิจารณาไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม

1. หนังสือเดินทาง Passport (ตัวจริง)

- มีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า อายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ พร้อมถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย จำนวน 2 ใบ และสำเนาวีซ่าก่อนหน้าที่เคยมี ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมาจาก เซงเก้น สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา หากวีซ่าที่เคยได้รับอยู่ในหนังสือเดินทางเล่มเก่า รบกวณสำเนาหน้าแรกของหนังสือเดินทางและสำเนาวีซ่าที่เกี่ยวข้อง มาด้วย

- หนังสือเดินทางเล่มเก่า พร้อมสำเนา (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

- หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะบนใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน
- สำหรับเด็กในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ทำยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2. รูปถ่ายสี ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม. สูง 4.5 ซม. จำนวน 3 รูป

ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน จะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และ ด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

3. หลักฐานแสดงสถานะการทำงาน

- **กรณีเจ้าของกิจการ** หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 60 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เช่น
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครบทุกหน้า มีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท แบบมี QR CODE ทางสถานทูตสามารถตรวจสอบได้
 - ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ แบบมี QR CODE ทางสถานทูตสามารถตรวจสอบได้
- **กรณีพนักงานบริษัท**
 - ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ภาษาอังกฤษ
 - มีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
 - ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ *ควรให้ตรงกับกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง* ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)
- **กรณีข้าราชการ**
 - ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด เป็นภาษาอังกฤษ ฉบับจริง ลายเซ็นจริงไม่ใช่แบบอิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ *ควรให้ตรงกับกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง* ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

- **กรณีนักเรียนและนักศึกษา**

- ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

มีหัวหน้ากระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) ลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง จากสถาบันที่ศึกษาอยู่ ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

- **กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ กิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน**

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

- ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ท่านทำ

4. หลักฐานการเงิน (สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน)

- **กรณีผู้เดินทาง ออกค่าใช้จ่ายเอง**

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่เสมอ

- หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ระบุสกุลเงิน EUR

- รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3-6 เดือน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นหลัก) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

- **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพิ่ม**

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามิภรรยา เท่านั้น)

- หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร (Bank Sponsor) ของผู้ให้การรับรอง เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

- รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ของผู้ให้การรับรอง ย้อนหลังอย่างน้อย 3-6 เดือน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร ทั้งของผู้ให้การรับรองและผู้ถูก

รับรอง , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นหลัก) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

- เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

สำคัญมาก **สำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย**

หมายเหตุ การขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement) โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดย โอนเข้า หรือ ถอนออก ก่อนล่วงหน้า 1 วัน แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชี ยอดสุดท้าย ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า ตัวอย่างเช่น หากท่านได้คิวยื่นวีซ่าวันที่ 12 ก.ค. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 6 ก.ค. เป็นต้นไป

5. เอกสารส่วนตัว อย่างละ 1 ชุด ถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง รายละเอียดข้อมูลต้องชัดเจน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ , สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) กรณีที่ผู้เดินทางเคยใช้คำนำหน้าว่า นาง มาก่อน และกลับมาใช้ นางสาว อีกครั้ง ต้องยื่นเอกสารที่มีบันทึกสลับหลังมาด้วย พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

เอกสารเพิ่มเติม กรณีผู้เดินทางเป็นผู้เยาว์ อายุต่ำกว่า 18 ปี

- ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ยื่นวีซ่า

หากผู้สมัครเดินทางกับบิดาและมารดา: สำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้สมัครอายุต่ำกว่า 18 ปีและเดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง: หนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ และรับรองโดยกระทรวงต่างประเทศ, ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก ฉบับภาษาอังกฤษ , สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ และ ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้เยาว์เดินทางโดยลำพังไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา : หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากอำเภอ และรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก ฉบับภาษาอังกฤษ , สูติบัตร (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ และทะเบียนบ้าน(ต้นฉบับและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ , เอกสารของบิดามารดา สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม ให้มรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว เอกสารศาลภาษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

โปรดทราบ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้ ส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อน ถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

เช็คสถานที่ให้บริการรับรองนิติกรณ์เอกสาร SCAN QR CODE ด้านล่าง



เอกสารเพิ่มเติม กรณีเป็นผู้เดินทางต่างชาติ

- ใบอนุญาตทำงานฉบับจริงและสำเนา วีซ่าและใบอนุญาตเข้าเมืองอีกครั้งจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของไทยจะใช้งานได้หลังจากกลับมาจากประเทศชงเก้น

(Only applicable for Non-Thai citizens)

Original Work Permit and copy, Visa and Re-Entry permit from Thai Immigration valid after coming back from Schengen States.

หมายเหตุสำคัญ!! :

- เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้ ส่งพร้อมสำเนาพาสปอร์ต ในทันทีหลังจากการจอง หากดำเนินการล่าช้าหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- หากท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen มาแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี รบกวนถ่ายรูปหน้า Visa Schengen ส่งมาคู่กันพร้อมกับหน้าพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง (กรณีหากวีซ่าอยู่ในพาสปอร์ตเล่มเก่า รบกวนถ่ายหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่ามาควบคู่กันด้วย)
- กรณีที่ถูกค้ำระบอบอาชีพในใบกรอกข้อมูลว่าเป็น เจ้าของธุรกิจ / Business Owner รบกวนถ่ายรูปหน้าหนังสือรับรองบริษัท หน้าแรก ที่มีชื่อบริษัท ที่อยู่ และชื่อกรรมการในบริษัท ส่งมาให้ทางเจ้าหน้าที่ Visa เพิ่มเติม หากท่านไม่ได้จดทะเบียนบริษัท สามารถใช้ใบจดทะเบียนพาณิชย์ หรือเขียนอธิบายถึงธุรกิจที่ทำในปัจจุบันโดยละเอียด พร้อมภาพถ่ายหน้าร้าน หรือ หน้าเพจ IG ในกรณีขายของออนไลน์ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการกรอกข้อมูลยื่นขอวีซ่า
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมายและโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน
- สถานทูตอาจมีการขอเอกสารอย่างอื่นเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ตามดุลพินิจของสถานทูต จึงขอความกรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่สถานทูตร้องขอ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติวีซ่า
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่า ของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
- ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)
- เพศ ชาย หญิง
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)
- รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)
- รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)
- อีเมลแอดเดรส
- อาชีพปัจจุบัน
- ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)
.....
- ชื่อสถานที่ทำงาน , ธุรกิจ , ร้านค้า (หากประกอบกิจการค้าขาย) , โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย โปรดระบุอย่างชัดเจน
.....
ที่อยู่ทำงาน.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน..... อีเมล.....
- รายได้ต่อเดือน
- สถานภาพ โสด หย่า แต่งงาน(ไม่จดทะเบียน)
 สมรส ม่าย แยกกันอยู่ อยู่กินฉันสามี ภรรยา
- ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี).....
วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....
- ชื่อ-สกุลของบิดา
- วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....
- ชื่อ-สกุลของมารดา.....
วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....
- ท่านมี Passport เล่มเก่าหรือไม่ ถ้ามี ขอรายละเอียดดังนี้
เลขพาสปอร์ต..... วันออก วันหมดอายุ ออกให้ ณ ประเทศ
- ยอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ (ที่ท่านใช้แสดงกับสถานทูตเพื่อยืนยันคำร้องขอวีซ่า โดยประมาณ)
.....
- วีซ่า Schengen ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)
- ไม่เคย เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

17. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเซงกันก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคยได้ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ)

18. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย เคยได้ (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

19. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง บัตรเครดิต เงินสด

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ

ความสัมพันธ์

หมายเหตุ : สถานทูตใช้เวลาอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดและวันเสาร์,อาทิตย์) ในวันยื่นวีซ่า หนังสือเดินทางของท่านต้องนำส่งเข้าสถานทูต ระหว่างรอการพิจารณาไม่สามารถถึงหนังสือเดินทางออกมาได้ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม การยื่นวีซ่าแต่ละครั้งกับบริษัททัวร์ จะทำการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะ ต้องมีจำนวน 15 คน ขึ้นไป โดยทางศูนย์รับยื่นวีซ่าจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น ถ้าหากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่กำหนดได้ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ข้อมูลเพิ่มเติมในการจองทัวร์

1. ท่านแพ้อาหาร หรือไม่ (โปรดระบุ เช่น แพ้กุ้ง , แพ้อาหารทะเล)

ได้ทุกประเภท

แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการ รีเคส อาหารกรณีพิเศษ หรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม) (เช่น อาหารเจ , อาหารมังสวิรัต , อาหารสำหรับมุสลิม)

(โปรดระบุ).....

***** การรีเคสอาหารจะไม่สามารถระบุเมนูได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับร้านอาหาร ณ มื้อนั้น ๆ เป็นผู้จัดทำค่ะ *****

3. ท่านต้องการ รีเคสห้องพัก หรือไม่

TWIN ROOM (เตียงเล็ก 2 เตียง)

DOUBLE ROOM (เตียงใหญ่ 1 เตียง)

หมายเหตุ สิ่งที่ท่านรีเคส จะยังไม่ได้เป็นการคอนเฟิร์ม ทางบริษัทจะแจ้งรีเคสของท่านไปยังร้านอาหาร , โรงแรมให้ก่อนนะคะ และรอการตอบกลับว่าจะได้ในสิ่งที่ท่านร้องขอ หรือไม่ ซึ่งจะทราบก่อนวันเดินทาง 3-5 วัน